



Aika 11.05.2023, klo 16:42 - 17:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 26 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 27 Talouden käyttösuunnitelma 2023**
- § 28 Uusi teollisuusalueen kiinteistö.**
- § 29 Torin alueen kiinteistöjen yhdistäminen**
- § 30 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja
Seppo Hänninen, varajäsen
Kimmo Karvinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Raimo Kemppainen, 1. varapuheenjohtaja
Mark Artjuhhin, Nuorisoedustaja
Maiju Haataja
Minja-Riina Kuikka
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Heikki Pietikäinen, Kunnanhallituksen ed.

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.05.2023

22.05.2023

Kimmo Karvinen

Seppo Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 25

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Karvinen ja Seppo Hänninen.



§ 26

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 27

Talouden käyttösuunnitelma 2023

RauDno-2023-261

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 TA_INV_2023_2024-2027 tiliöity_ ja_lopullinen_versio.pdf

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 15.12.2022 käydyssä kokouksessa siten että, investointimenoissa aggregaatin hankintameno on suunniteltua pienempi eli 40 000 euron sijaan 25 000 euroa, joten tästä hankintamenosta säästyvä 15 000 euroa käytetään kirkonkylän ja Kerkonkosken viherrakentamiseen/viihtyvyyden parantamiseen.

Päivitetty investointilista liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Koska vuoden 2023 talousarvioon ja investointibudjettiin ei ole vaikutusta investointirahan siirrolla, tekninen johtaja esittää että, lautakunta hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja investointisuunnitelman, vuoden 2023 talouden käyttösuunnitelmana.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 28

Uusi teollisuusalueen kiinteistö.

RauDno-2023-264

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Uusi teol.tontti toholahti.pdf

Toholahden alueelle on viime vuosina suunniteltu teollisuustontteja. Tontit sijoittuvat kallioiseen rinteeseen joiden rakennuskustannukset ovat äärimmäisen suuret.

Uusi, noin 12.000 m² ala on hahmoteltu samalle kiinteistölle, nyt kantatie 69 varrelle. Kartta liitteenä.

Alueelle mahtuu 1-3 kiinteistöä, riippuen ostajien tarpeesta.

Teollisuustontteja pitää kunnassa olla jotta pysymme mukana teollisuuden mahdollistajina.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, lautakunta hyväksyy suunnitelman uudesta teollisuusalueen kiinteistöstä, ja antaa suostumuksen suunnitelman eteenpäin viemiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 29

Torin alueen kiinteistöjen yhdistäminen

RauDno-2023-279

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Torin alue.pdf

Torin alueella on kaksi (2) erillistä Rautalammin kunnan omistamaa kiinteistöä.

Näistä kahdesta (2) kiinteistöstä on tarkoitus tehdä kiinteistön yhdistämällä yksi (1) kiinteistö (liitteen ilmakuvasa näkyvä keltainen raja).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että, lautakunta hyväksyy kuvaillun kiinteistöjen yhdistämisen ja antaa teknisen johtajan aloittaa asian hoidon.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 30

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin:

- venepaikkojen siistimisistä, paikkamerkkien laittamisesta, mahdolliset autopaikat. Savisillan venepaikan ruoppaus tehdään kesän aikana kun veden pinta on laskenut.
- Ecometin kohdalla sijaitsevan risteysalueen leventämisestä ja parantamisesta. Idea sai myötämielisen vastaanoton.
- Keskusteltiin kylällä tapahtuvasta kaahailusta, M-L koulun alueesta päätettiin ottaa tutkintaan alueelle aiemmin tehdyn liikennetyöryhmän tekemän suunnitelma. Latsinmäelle aloitetaan suunnitelma jossa selvitetään alueelle aikaperusteista ajokieltoa.



Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §30

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.